



افهم

4 2026 تكنولوجيا

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الصف الرابع الابتدائي

الفصل الدراسي الثاني



MR.Emad ELsayed

01007634484

MR.Emad.ICT

@Mr.Emad.ELsayed



تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

افهم
ICT
تكنولوجيا

01007634484 ا.عماد السيد

الصف الرابع الابتدائي الفصل الدراسي الثاني

الوحدة الثالثة

الدرس الأول: التطبيقات التكنولوجية في حياتنا



تساعدنا التكنولوجيا: في عمل أشياء كثيرة في حياتنا بطريقة أسهل وأسرع مثل التسوق والتواصل مع الأقارب أو التعلم.

الأدوات الرقمية: هي تطبيقات تساعد الأشخاص في الحصول على الخدمات التي يحتاجون إليها بسهولة مما يجعل هذه الأدوات مفيدة لنا وللمجتمع من حولنا.

استخدام الأدوات الرقمية: هناك أشخاص مبدعون يستخدمون أنواع مختلفة من الأدوات الرقمية للأسباب التالية:

✓ ابتكار حلول عملية تساعد الناس في حياتهم اليومية. ✓ تصميم تطبيقات ومواقع إلكترونية مفيدة.

أمثلة على التكنولوجيا الرقمية وفوائدها في حياتنا: تعدد الطرق التي تساعد من خلالها الأدوات الرقمية المواطنين مثل:

١- تسهيل الحصول على الخدمات:

✓ وذلك من خلال تصميم تطبيقات تساعد الأشخاص في دفع الفواتير باستخدام التطبيقات أو الحصول على مساعدة من المكان المختص بذلك.

٢- تسهيل السفر والترفيه:

✓ حجز تذاكر القطارات والطائرات والتوبيسات عبر الإنترنت.

✓ حجز التذاكر عبر الإنترنت لزيارة المتاحف والمواقع التاريخية والأثرية مثل زيارة مكتبة الإسكندرية أو المتحف المصري الكبير.

MR.Emad ELsayed

✓ الحصول على معلومات مفيدة ووافرة بسهولة.

٣- تحسين التواصل: تساعد التكنولوجيا في التواصل بين الأفراد بشكل أفضل من خلال:

✓ بناء علاقات جيدة. ✓ حل المشكلات.

أعلم ان: عندما نستخدم التكنولوجيا بطريقة إيجابية فإنها تساعدنا على ان نكون أكثر نجاحاً في حياتنا وتساعد

المجتمعات على التطور.



أولاً: ضع علامة (✓) امام العبارة الصحيحة وعلامة (x) امام العبارة غير الصحيحة:

- ١- يمكن استخدام الأدوات الرقمية لإيجاد حلول للمشكلات اليومية. ()
- ٢- التكنولوجيا تجعل دفع الفواتير أكثر صعوبة. ()
- ٣- يمكن من خلال التطبيقات الحصول على المساعدة من المؤسسات المختصة. ()
- ٤- حجز تذاكر الطائرة لا يمكن أن يتم عبر الإنترنت. ()
- ٥- سهلت الأدوات الرقمية عملية حجز تذاكر زيارة المتاحف. ()
- ٦- التكنولوجيا تضر الناس دائماً ولا تفيدهم. ()
- ٧- التواصل الجيد بين الناس يساعد في تكوين علاقات جيدة. ()
- ٨- المعلومات أصبحت أكثر صعوبة في الحصول عليها بسبب الإنترنت. ()
- ٩- يمكن أن تستفيد المجتمعات من الحلول الرقمية. ()
- ١٠- الأدوات الرقمية تسهل علينا إنجاز المهام اليومية. ()

ثانياً: اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

- ١- ما الهدف الرئيسي من استخدام الأدوات الرقمية؟
 - أ. لزيادة صعوبة الحياة. ب. لتسهيل المهام ومساعدة الناس. ج. لمنع التواصل بين الناس. د. لإضاعة الوقت.
 - ٢- كيف يمكن للتطبيق الرقمي أن يساعد شخصاً ما؟
 - أ. ليغني له. ب. ليحصل من خلاله على المساعدة من المكان المختص.
 - ج. ليشتري له ملابس. د. ليذهب به إلى المدرسة.
 - ٣- أحد هذه الأمثلة يوضح كيف سهلت التكنولوجيا السفر:
 - أ. الذهاب إلى المكتبة. ب. حجز تذاكر الطائرات عبر الإنترنت. ج. اللعب في الحديقة. د. الرسم على الورق.
 - ٤- من فوائد المواقع الإلكترونية:
 - أ. جعلت المعلومات متاحة للجميع بسهولة. ب. تمنع الناس من التحدث مع بعضهم.
 - ج. تجعل الطقس حاراً. د. تزيد من صعوبة التسوق.
 - ٥- ماذا نحقق عندما نستخدم التكنولوجيا بطريقة إيجابية؟
 - أ. نسبب المشكلات للآخرين. ب. نساعد في تحقيق النجاح والتطور.
 - ج. نمنع الناس من التعلم. د. نجعل الحياة أكثر صعوبة.
 - ٦- أي من هذه الخيارات يُعتبر أداة رقمية؟
 - أ. كتاب ورقي. ب. قلم رصاص. ج. تطبيق على هاتف ذكي. د. مجلة ورقية.

٧- ما المشكلة المالية التي يمكن حلها باستخدام التطبيقات الرقمية؟

أ. صعوبة في الطهي. ب. صعوبة في دفع الفواتير. ج. صعوبة في ركوب الدراجة. د. صعوبة في النوم.

٨- ما الذي يمكننا حجز تذاكر له عبر الإنترنت؟

أ. زيارة المتاحف والمواقع الأثرية. ب. شراء الخضار من البقال. ج. اللعب بالكرة. د. السباحة في البحر.

٩- كيف تساعد التكنولوجيا في تحسين التواصل بين الناس؟

أ. تمنع الناس من التحدث. ب. تسهل بناء العلاقات الجيدة وحل المشكلات.

ج. تجعل التواصل أكثر صعوبة. د. تزيد من سوء الفهم بين الناس.

١٠- ما الفائدة من التطبيقات التي تصمم لخدمة المجتمع؟

أ. إضاعة الوقت والمال. ب. مساعدة المجتمعات على التطور وحل مشكلاتها.

ج. زيادة صعوبة الحياة. د. منع الناس من مساعدة بعضهم.

ثالثاً: أكمل الجمل الآتية مما بين القوسين:

(سهولة - الإنترنت - حلول - التطور - التطبيقات الرقمية - ايجابية - الفواتير - التواصل - أسهل - الترفيه)

١- تساعد التكنولوجيا على جعل حياتنا وأسرع.

٢- يستخدم الأشخاص المبدعون الأدوات الرقمية لابتكار عملية.

٣- من الخدمات التي يمكن الحصول عليها عبر التطبيقات دفع

٤- يمكننا حجز تذاكر الطائرات والقطارات عبر

٥- تساعد التكنولوجيا على تحسين بين الناس.

٦- أصبحت المعلومات المفيدة الوصول للجميع.

٧- تساعد الأشخاص في الحصول على الخدمات بسهولة.

٨- عندما نستخدم التكنولوجيا بطريقة نكون أكثر نجاحاً في حياتنا.

٩- تستخدم الأدوات الرقمية في تسهيل السفر و والتعلم.

١٠- تساعد التكنولوجيا المجتمعات على والتقدم.

ثالثاً: صل ما في العمود (أ) بما يناسبه في العمود (ب):

(أ)		(ب)	
١	حجز التذاكر لزيارة المتاحف	أ	يتم من خلال المواقع الالكترونية
٢	دفع الفواتير	ب	يساعد على بناء علاقات جيدة
٣	تحسين التواصل	ج	يتم من خلال التطبيقات الرقمية
٤	المعلومات	د	تجعل الخدمات الرقمية أسهل
٥	التطبيقات الرقمية	هـ	أصبحت متاحة بسهولة عبر الإنترنت

١- (.....) ٢- (.....) ٣- (.....) ٤- (.....) ٥- (.....)

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

افهم
تكنولوجيا
ICT

01007634484 ا.عماد السيد

الصف الرابع الابتدائي الفصل الدراسي الثاني

الوحدة الثالثة

الدرس الثاني: المواطنة الرقمية وحقوق ومسؤولياتك على الإنترنت



المواطنة الرقمية: هي القدرة على استخدام التكنولوجيا الرقمية والاستفادة منها بطريقة أخلاقية ومسؤولة وأمنة، وهذا يعني معرفتك بحقوقك وواجباتك "مسؤولياتك" على الإنترنت.



البصمة الرقمية: هي سجل بكل ما تفعله على الانترنت يتضمن المواقع التي تزورها والصور التي تنشرها والتعليقات التي تكتبها وكل ما تشاركه مع الآخرين، وما يشاركه الآخرون عنك.

لذلك من المهم ان تكون بصمتك الرقمية إيجابية فيجب عليك ان لا تشارك معلوماتك أو معلومات عن غيرك بطريقة غير آمنة أو غير مسؤولة.

قواعد الاستخدام الآمن للإنترنت والتطبيقات الرقمية:

✓ استخدام الإنترنت بأمان وذلك بوضع كلمات مرور قوية.

✓ توثيق المراجع والمعلومات التي تجدها على الإنترنت، ولا تصدق كل ما تجده.

✓ مراقبة وضبط الوقت الذي تمضيه عند استخدام الإنترنت.



▶ **YouTube** لا تنسى متابعة قناة افهم تكنولوجيا على

حقوق ومسؤوليات المواطن الرقمي:

حقوق (ما لك)	مسؤولياتك (ما عليك فعله)
١- حق الحماية: لا يجوز لأي شخص ان ينسخ بصمتك الرقمية أو يشارك فيديوهات أو صوراً لك دون إذنك.	١- احترام الملكية الفكرية: يجب ألا تقوم بنسخ أو سرقة محتوى شخص آخر بهدف مشاركته أو بيعه مثل قصة أو أغنية لأن ذلك يعتبر قرصنة.
٢- حق التعبير الإيجابي: لديك الحق في التعبير عن آرائك وأفكارك بمساعدة اسرتك ومعلمك وبشكل لا يسيئ للآخرين.	٢- التفاعل الإيجابي: يجب ان تكون مهذباً دائماً مع الجميع على الانترنت وعبر عن آرائك بأفكار إيجابية.
٣- حق الوصول الآمن: لديك الحق في استخدام الانترنت بأمان عندما تحتاج اليه، ويجب ان تلتزم باحترام القانون.	٣- الاستخدام الحكيم: تأكد من ان ما تشاهده مفيد وأنك توازن بين وقتك على الإنترنت ووقتك مع اصدقائك وعائلتك.

القرصنة: هي تداول محتوى بشكل غير قانوني بهدف مشاركته أو بيعه للآخرين.



01007634484



MR.Emad.ICT



@Mr.Emad.ELsayed

أولاً: ضع علامة (✓) امام العبارة الصحيحة وعلامة (x) امام العبارة غير الصحيحة:

- ١- البصمة الرقمية هي كل ما تفعله عبر الإنترنت، ومن المهم أن تكون بصمة إيجابية. ()
- ٢- المواطنة الرقمية هي مجرد معرفة كيفية استخدام الكمبيوتر. ()
- ٣- إذا رفعت مقطع فيديو من تصميمك، فمن حقك أن تطلب حمايته ضد القرصنة. ()
- ٤- لا يهم إن كنت تستخدم كلمة مرور ضعيفة طالما أنك لا تشاركها. ()
- ٥- القرصنة تعني أن تقوم بنسخ محتوى شخص آخر بهدف مشاركته أو بيعه. ()
- ٦- لست بحاجة لتوثيق المراجع التي تجدها على الإنترنت؛ فكلها صحيحة. ()
- ٧- من مسؤوليتك أن تتأكد أن المحتوى الذي تشاهده لا يسبب لك التوتر. ()
- ٨- يمكنك التعبير عن آرائك على الإنترنت بأي طريقة، حتى لو أساءت للآخرين. ()
- ٩- من حقك أن تستخدم الإنترنت عندما تحتاج إليه، ولكن في ظل احترام القانون. ()
- ١٠- يجب أن تختار المواقع الإلكترونية التي تزورها بحكمة وتستخدم برامج محدثة. ()

ثانياً: اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

- ١- ما هو التعريف الصحيح للمواطنة الرقمية؟
 - أ. قضاء وقت طويل على الإنترنت. ب. القدرة على استخدام التكنولوجيا بطريقة أخلاقية ومسؤولة وأمنة.
 - ج. مشاهدة مقاطع فيديو فقط. د. مشاركة كل المعلومات الشخصية.
- ٢- الأشياء التي تفعلها على الإنترنت وتترك أثراً تسمى:
 - أ. كلمة المرور. ب. الحقوق. ج. المسؤوليات. د. البصمة الرقمية.
- ٣- أحد أهم المسؤوليات تجاه المحتوى على الإنترنت هو:
 - أ. نشره فوراً. ب. احترام حقوق الملكية الفكرية وتجنب القرصنة.
 - ج. عدم توثيق أي مراجع. د. استخدامه لإيذاء الآخرين.
- ٤- عند التفاعل مع الآخرين عبر الإنترنت، يجب عليك:
 - أ. التعبير عن آرائك بشكل مسيء. ب. تجاهلهم. ج. إظهار سلوك إيجابي والتعامل باحترام. د. طلب معلوماتهم الشخصية.
- ٥- ما الذي يجب أن تفعله عندما تجد معلومات في بحثك؟
 - أ. تجاهل المصدر. ب. استخدامها دون سؤال.
 - ج. تأكيد وتقييم وتوثيق المراجع التي تجدها. د. نشرها فوراً على أنها صحيحة.

٦- ما هو أحد حقوقكم كمواطن رقمي؟

أ. سرقة المحتوى من الإنترنت. ب. الحق في الحماية وعدم نسخ بصمتك الرقمية دون إذنك.

ج. إهمال وقتك مع العائلة. د. نشر صور الآخرين.

٧- ماذا يعني استخدام الإنترنت بأمان؟

أ. استخدام كلمة مرور بسيطة.

ب. زيارة أي موقع عشوائي.

ج. استخدام برامج محدثة ووضع كلمات مرور قوية.

د. عدم مراقبة الوقت الذي تقضيه.

٨- ماذا ينتج عن عدم احترام حقوق الملكية الفكرية؟

أ. التفاعل الإيجابي. ب. توثيق المراجع. ج. القرصنة. د. البصمة الرقمية النظيفة.

٩- ما الذي يعد مثلاً على المسؤولية عند استخدام الإنترنت؟

أ. التعبير عن رأيك. ب. التأكد من تحقيق توازن بين استخدام الإنترنت والتواصل الشخصي.

ج. استخدام التكنولوجيا وقت الحاجة فقط. د. مشاهدة أي شيء عشوائي.

١٠- من المهم جداً ألا تشارك معلوماتك ومعلومات غيرك عبر الإنترنت بطريقة:

أ. مسؤولة. ب. غير آمنة ومسؤولة. ج. آمنة. د. إيجابية.

ثالثاً: أكمل الجمل الآتية مما بين القوسين:

(الصور - بصمة - نسخ - الإيجابي - مسؤولة - احترام الملكية الفكرية - قوية - الحماية - مفيد - توثيق)

١- المواطنة الرقمية هي استخدام التكنولوجيا بطريقة

٢- كل ما تفعله على الإنترنت يترك وراءه رقمية.

٣- البصمة الرقمية تشمل المواقع التي تزورها و التي تنشرها.

٤- من حقوق المواطن الرقمي حق وحق التعبير الإيجابي.

٥- احترام الملكية الفكرية يعني عدم أعمال الآخرين.

٦- التفاعل يعني أن نكون مهذبين مع الجميع على الإنترنت.

٧- الاستخدام الحكيم للإنترنت يشمل مشاهدة محتوى

٨- من قواعد الاستخدام الآمن استخدام كلمات مرور

٩- تذكر دائماً ألا تصدق كل ما تجده من معلومات، بل يجب المعلومات.

١٠- عدم نسخ أو سرقة محتوى الآخرين يعرف باسم

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

افهم
ICT
تكنولوجيا

01007634484 ا.عماد السيد

الصف الرابع الابتدائي الفصل الدراسي الثاني

الوحدة الثالثة

الدرس الثالث: طرق التواصل عبر الإنترنت المتزامن وغير المتزامن



عزيزي الطالب يمكننا استخدام الإنترنت للتواصل بشكل متزامن، وبشكل غير متزامن. فما هو الفرق بين أنواع التواصل من خلال شبكة الإنترنت.

الاتصال المتزامن: ✓ اتصال يحدث في الوقت الفعلي أي يحتاج الي استجابة فورية.

✓ يتم تبادل المعلومات او الملفات بين شخصين في نفس الوقت عبر أدوات رقمية.

أمثلة على الاتصال المتزامن:

1- **محادثات الفيديو:** تسمح بالتواصل المباشر مع شخص واحد أو أكثر عبر الإنترنت.

الأدوات اللازمة: جهاز كمبيوتر مزود بكاميرا وميكروفون ومكبر صوت، تطبيق للتليفون المحمول أو برنامج لمحادثات الفيديو.

2- **المراسلة الفورية:** تسمح بإرسال الرسائل عبر الإنترنت وقد تكون الرسالة نصوص أو صور أو مقاطع فيديو.

الأدوات اللازمة: برنامج مراسلة فورية على جهاز الكمبيوتر أو تطبيق للهاتف المحمول مثل WhatsApp.

3- **غرف الدردشة:** تسمح بالتواصل بالكتابة في مجموعات، ويكون التواصل داخل غرفة الدردشة حول موضوع واحد فقط.

الأدوات اللازمة: تطبيق للتليفون المحمول أو أحد متصفحات الإنترنت مثل Google Chrome.

الاتصال غير المتزامن: ✓ اتصال لا يتطلب استجابة فورية مثل نقل المعلومات او الملفات بين شخصين أو أكثر دون ضرورة تواجدهم في التوقيت نفسه.

مثال آخر: يمكنك إرسال رسالتك ويستطيع الطرف الآخر قراءتها والرد عليها في أي وقت لاحق.

أمثلة على الاتصال غير المتزامن:

1- **البريد الإلكتروني Email:** ✓ يمكن من خلاله إرسال الرسائل والملفات واستقبالها.

✓ يمكنك استخدامه لإرسال رسائل رسمية أو طويلة.

✓ يمكنك استخدامه للتواصل مع معلمك أو هيئة حكومية أو أحد المسؤولين.

الأدوات اللازمة: أحد متصفحات الإنترنت للوصول الي موقع البريد الإلكتروني أو تطبيق البريد الإلكتروني جهازك.

متي نستخدم أنواع التواصل المتزامن وغير المتزامن

نستخدم الاتصال المتزامن:

✓ مناقشة موضوع دراسي سريع أو نحتاج الي إجابة فورية أو لتبادل المعلومات والملفات البسيطة بسرعة.

نستخدم الاتصال غير المتزامن:

✓ إرسال رسالة رسمية ولا نحتاج الي رد فوري أو عند إرسال ملفات مهمة وكبيرة مثل واجب مدرسي.

أولاً: ضع علامة (✓) امام العبارة الصحيحة وعلامة (x) امام العبارة غير الصحيحة:

- ١- الاتصال المتزامن يحدث في الوقت الفعلي ويتطلب استجابة فورية. ()
- ٢- لا يمكن استخدام البريد الإلكتروني للتواصل مع المعلم بخصوص مشروع مدرسي. ()
- ٣- يعد البريد الإلكتروني مثلاً على الاتصال غير المتزامن. ()
- ٤- للتواصل المتزامن، يجب أن يكون طرفا الاتصال متواجدين في التوقيت نفسه. ()
- ٥- يمكن لغرف الدردشة أن تستخدم لإجراء مناقشة موضوع دراسي معين. ()
- ٦- المراسلة الفورية تُعد من أدوات الاتصال غير المتزامن. ()
- ٧- يمكن استخدام متصفحات الإنترنت مثل Google Chrome للوصول إلى غرف الدردشة. ()
- ٨- الاتصال غير المتزامن يتطلب استجابة فورية من الطرف الآخر. ()
- ٩- محادثات الفيديو تسمح بالتواصل المباشر مع شخص واحد أو أكثر. ()
- ١٠- لا يمكن لتطبيق الهاتف المحمول أن يتيح لك الوصول إلى محادثات الفيديو. ()

ثانياً: اختر الإجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

- ١- ما هو نوع الاتصال الذي يحدث في الوقت الفعلي ويتطلب استجابة فورية؟
أ. الاتصال غير المتزامن ب. البريد الإلكتروني ج. الاتصال المتزامن د. المراسلة العادية
- ٢- تُعد محادثات الفيديو مثلاً على أي نوع من الاتصال؟
أ. الاتصال غير المتزامن ب. اتصال تقليدي ج. الاتصال المتزامن د. الرسائل المسجلة
- ٣- أفضل وسيلة لإرسال رسالة رسمية إلى معلمك أو إلى الجهات الحكومية هي:
أ. المراسلة الفورية ب. محادثات الفيديو ج. البريد الإلكتروني د. غرف الدردشة
- ٤- تستخدم غرف الدردشة Chat Rooms غالباً لإجراء:
أ. محادثات شخصية طويلة ب. إرسال واجبات رسمية ج. مكالمات هاتفية د. مناقشة موضوع دراسي أو فكرة محددة
- ٥- أي من الأدوات التالية لا تتطلب تواجدك أنت والمستلم في نفس التوقيت؟
أ. المراسلة الفورية ب. محادثات الفيديو ج. البريد الإلكتروني د. المكالمات التلفزيونية المباشرة
- ٦- ما هي الأداة اللازمة لإجراء محادثات الفيديو؟
أ. مسجل صوت فقط ب. جهاز مزود بكاميرا وميكروفون ج. جهاز فاكس د. قلم وورقة
- ٧- يسمح لك الاتصال المتزامن بـ:
أ. إرسال رسالة رسمية طويلة ب. إرسال ملف والرد عليه في اليوم التالي ج. قراءة مقالات تعليمية د. تبادل المعلومات والملفات بين شخصين أو أكثر دون تأخير

٨- تطبيق الهاتف المحمول هو برنامج يعمل على الجهاز يتيح لك الوصول المباشر إلى:

- أ. الطبخ والوصفات فقط
- ب. البريد الإلكتروني وصفحات التواصل ومحادثات الفيديو
- ج. الكتب المدرسية الورقية
- د. الرياضة البدنية

٩- ما هو نوع الاتصال الذي يتم من خلاله إرسال ملف رقمي أو برنامج تعليمي مسجل؟

- أ. اتصال متزامن
- ب. اتصال غير متزامن
- ج. محادثة فيديو
- د. مراسلة فورية

١٠- تُعد المراسلة الفورية مثلاً على:

- أ. الاتصال غير المتزامن
- ب. الاتصال المتزامن
- ج. البريد الإلكتروني الرسمي
- د. المراسلات البطيئة

ثالثاً: أكمل الجمل الآتية مما بين القوسين:

(البريد الإلكتروني - تطبيق الهاتف المحمول - غرف الدردشة - المتزامن - المراسلة الفورية)

- ١- تبادل المعلومات أو الملفات بين شخصين في نفس الوقت يكون من خلال الاتصال
- ٢- يفضل استخدام في المواقف الرسمية.
- ٣- تسمح لك بالاتصال ضمن مجموعات.
- ٤- يمكن لـ ان يكون مثبتاً مسبقاً أو تحميله على جهاز المحمول.
- ٥- يمكن أن تتضمن نصوصاً أو صوراً أو مقاطع فيديو.

رابعاً: اكتب المصطلح العلمي لكل مما يلي:

- ١- نوع اتصال لا يتطلب استجابة فورية. (.....)
- ٢- أداة اتصال تستخدم في إرسال الرسائل الطويلة. (.....)
- ٣- أداة اتصال تتطلب كاميرا وميكروفون واتصال بالإنترنت. (.....)
- ٤- اتصال يستخدم عند مناقشة موضوع سريع. (.....)
- ٥- أداة تواصل متزامن تسمح بالتواصل ضمن مجموعات ولا تتطلب كاميرا. (.....)

خامساً: حدد نواع الاتصال المناسب (متزامن/ غير متزامن) لكل موقف مما يلي:

- ١- تريد مناقشة سؤال سريع مع صديقك الآن. (.....)
- ١- إرسال واجب مدرسي يحتوي على ملف كبير. (.....)
- ٢- محادثة فيديو مع المعلم لشرح درس. (.....)
- ٣- إرسال رسالة رسمية لطلب مساعدة من مسؤول. (.....)
- ٤- محادثة في غرف دردشة حول موضوع لعمل لوحات للفصل. (.....)
- ٥- كتابة بريد إلكتروني للرد لاحقاً وقت الفراغ. (.....)